

Deporte y cultura herramientas para la formación integral

Una experiencia de éxito.

GINA SANCHEZ HOBBS

RESUMEN

Esté trabajo plasma la experiencia vivida en la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan del IPN al implementar el Programas de formación Integral para alumnos de nuevo Ingreso de las Licenciaturas de Relaciones Comerciales y Contaduría Pública en dicho programa se establecieron los siguientes objetivos:

Introducir a los alumnos de nuevo ingreso a la práctica de actividades culturales, deportivas, de desarrollo humano y protección civil, que les permitan iniciar una formación Integral así como un desarrollo de sus habilidades en estas áreas.

Lograr la participación de los estudiantes cuando menos de un 30% en actividades deportivas y/o culturales para cumplir con los requerimientos de Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA) establece dentro de su criterios a evaluar.

Resultados: Se logro que de Total de alumnos de nuevo ingreso el 93% realizaran alguna actividad cultural o deportiva; el 7% restante se le asignaron tareas de investigación con temas culturales o deportivos tales como el Museo del Prado, Participación de mexicanos en los Juegos Olímpicos debiendo presentar un trabajo escrito o bien un periódico mural.

PALABRAS CLAVES

Formación Integral, alumnos de nuevo Ingreso,

Abstract

This work shows the experience lived in the "ESCA" Tepepan, educative institution that belongs to the I.P.N. when implementing an Integral formation program for the newcomer students from Marketing and Public Accounting careers.

This program has established the following objectives:

-To introduce newcomer students in a cultural, sporting, human development or civil protection activities, which allow them to start an integral formation, but also to develop their skills in these areas.

-To Increase students participation at least a 30% in cultural or sporting activities to fulfill Assessment Council of Accounting and Administration Teaching ACAAT (CACECA) requirements in its evaluation criteria.

RESULTS

It was achieved that 93% of 1200 of the newcomer students did a cultural or sporting activity, the rest were placed to do alternative tasks related either to sports or culture (like researching about participation of Mexican teams in the Olympic games or The Prado Museum).

KEYWORDS

Integral Formation, newcomer students

Deporte y cultura herramientas para la formación integral Una experiencia de éxito.

GINA SANCHEZ HOBBS

El Instituto Politécnico Nacional se encuentra inmerso en el proceso de implantar el modelo Académico es por ello que además de efectuar estrategias de orden académico, es necesario formalizar acciones que faciliten la transición en forma efectiva y eficaz. El modelo educativo del I.P.N que actualmente se encuentra en transición contempla la formación integral de sus alumnos concibiéndose ésta como:

“La que en sus programas académicos ofrece una visión integral del hombre, para que el educando comprenda la dignidad de la persona humana, sus relaciones y sus obligaciones con la sociedad donde vive, y tenga instrumentos útiles y prácticos para poder servir al cambio y al desarrollo armónico de la comunidad nacional, de la cual es miembro y en cuyas responsabilidades debiera participar. Abarca todas las dimensiones de la personalidad, hasta el límite máximo de las capacidades potenciales de cada sujeto: educación intelectual, moral, social, estética, técnica, física, trascendental” (De la sociedad de la información a la sociedad del conocimiento: más que un Glosario, materiales para la reforma)

Por lo que es necesario añadir estrategias que permitan incorporar al estudiante a actividades que le posibiliten un acercamiento más pertinente a los requerimientos sociales del país. Y a su desarrollo como persona y como ente social.

Es por ello que se establece en el año 2005 un conjunto de programas con un enfoque de potenciación (*empowerment*) para los alumnos que cursaban las Licenciaturas de Contaduría Pública o Relaciones Comerciales en la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan. Y que por el momento que pasa la implementación del modelo ellos no tendrán la posibilidad de incursionar en él pero que si embargo al participar en este programa son beneficiarios, parcialmente de esta nueva formación.

A la vez que como Escuela nos permite vislumbrar las posibilidades de servicio y atención que en estas áreas podemos dar conociendo nuestras fortalezas y descubriendo nuestras debilidades.

La ESCA-TEPEPAN tiene en promedio una población de 6500 jóvenes inscritos en las dos licenciaturas y el 20 % aproximadamente son alumnos de primer semestre.

Por lo que se puede observar la cantidad de alumnos que tenemos que bríndales atención es muy considerable.

La experiencia vivida en la Escuela se llevó a cabo mediante tres programas iniciales y 1.- Programa de formación integral para alumnos becarios en ESCA-TEPEPAN. 2.- Programa

de formación integral para alumnos de nuevo ingreso con los subprogramas de Fomento a la Cultura, Fomento a la Activación Física, Fortalecimiento al Desarrollo Humano y de Formación Cívico Social.

El presente documento pretende documentar el trabajo de educación integral que se llevó a cabo en la E.S.C.A Tepepan durante el periodo 2004-2006 con alumnos de los dos primeros semestres,

Las tareas desarrolladas se presentan en 8 etapas desde la planeación hasta la evaluación donde se obtienen resultados muy satisfactorios tanto en lo cualitativo como en lo cuantitativo.

Los objetivos ejes del programa se asientan de la siguiente manera:

Introducir a los alumnos de nuevo ingreso a la práctica de actividades culturales, deportivas, de desarrollo humano y protección civil, que les permitan iniciar una formación Integral así como un desarrollo de sus habilidades en estas áreas.

Y Lograr la participación de los estudiantes cuando menos de un 30% en actividades deportivas y/o culturales para cumplir con los requerimientos de Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA)

El programa de formación integral de fomento a la cultura y activación física consta de que todos y cada alumno de 1ª semestre y 2ª semestre deberán de participar en actividades de deportivas y/o de difusión cultural en un periodo no menor de seis semanas por semestre para ello la escuela tiene que llevar a cabo todo un proceso de administración y organización con los recursos que tiene disponibles por lo que se inicia con una planeación la cual se describe a continuación.

ETAPA I

PLANEACIÓN

Los departamentos de desarrollo personal, actividades deportivas y servicio medico, difusión cultural, biblioteca y vinculación deberá de presentar su programación de cursos, espacio y horarios de las actividades a impartir en el siguiente semestre, dicha información se deberá de presentar el lunes anterior del inicio del periodo vacacional de Julio para cada semestre se contemplan dos periodos uno iniciando la 3ª semana de clases y el otro en la 8ª semana. El programa debe de contemplar

- Objetivo
- Requisitos previos para la practica de la actividad
- Requisitos a cumplir: (presentar con constancia médica, traje de baño, gorra, etc).

- Lugar y Hora
- Nombre del entrenador-instructor-tallerista
- Fecha de presentación junta previa
- Cupo máximos-mínimos
- Recursos Materiales
- Recursos humanos, si existiera candidato, currículum vitae con documentos comprobatorios y fecha probable de clase demostrativa para ser evaluado.

Se acuerdan fechas de Inscripción, de recepción de documentos, de bajas y de entrega de constancia, así como la disponibilidad de espacios y horarios.

Al inscribirse el alumno en esta base de datos se van generando las listas por actividad;

Que posteriormente se publicara y al alumno se le genera una confirmación de inscripción a la actividad.

ETAPA II

BIENVENIDA A LOS ALUMNOS Y REGISTRO

1.-Los alumnos de nuevo ingreso son notificados vía Internet de su aceptación al Instituto Politécnico Nacional se genera un comprobante y una fecha para continuar con los trámites de ingreso.

2.-En el comprobante de aceptación se indica lugar día y la hora en que se deben presentar su documentación original, a los alumnos que son aceptados en ESCA Tepepan se le entrega además de su comprobante de aceptación una hoja de Instrucciones donde se les dice cómo debe de presentarse a la escuela para hacer su trámite de Inscripción y ubicación de grupo, en este documento de Bienvenida se les da indicaciones sobre:

- Ubicación de las escuelas y transportes Públicos
- Entrega de documentos
- Pagos a realizar
- Fotografías
- Registro de actividades extracurriculares
- Horario en que será atendido según letra inicial del apellido
- Es en ese momento donde se les indica por escrito que deben durante los dos primeros semestres realizar adicionalmente a sus clases una actividades de la siguiente lista; Culturales, deportivas, de desarrollo humano, de protección civil, de emprendedores, socioculturales o cursos extracurriculares vinculados con costo. Se indica que deberá registrarse en la página Web de la escuela en la actividad en la que deseen participar y horario de su preferencia.

ETAPA III

INICIO DE ACTIVIDADES

De acuerdo al calendario de juntas previas, se publica anticipadamente para recordar a los alumnos que asistan.

Se lleva a cabo junta previa al inicio del periodo con profesores por disciplinas deportivas o por talleres siguiendo un orden del día similar al que se detalla a continuación.

- Presentación del maestro
- Se explica el objetivo de formación integral, acreditación y el objetivo del curso
- Se dan al encuadre
- Porcentaje de asistencia
- Mecanismo de evaluación
- Generación de constancia
- Fecha de entrega de constancia

Cada Profesor/tallerista tiene la responsabilidad de: Realizar una evaluación preliminar para conocer aquellos alumnos que ya tienen habilidades desarrolladas, y así poder programar sus clases para lograr sus objetivos que siempre el objetivo primordial será formas habilidades básicas para la practica del la disciplina deportiva o para la actividad cultural.

ETAPA IV

CONTROL

Impartir registrar la asistencia de sus alumnos para que una vez terminado el curso se deberá de entregar a su jefe inmediato, las lista con nombre del alumno, grupo .asistencia, faltas, retardos y observaciones.

De ahí emanarán las constancias para los alumnos que cumplieron con los requisitos.

Requisitos que deberán de cumplir los alumnos:

Inscribirse en la actividad elegida

Presentarse a la junta previa de inicio de actividades

Presentarse con los requisitos solicitados por la actividad. (ropa, zapatos ,traje de baño según el caso)

Tener un mínimo de 80% de asistencias

Obedecer las disposiciones de orden y respeto que aplican para cada área.

Confirmar con su profesor los trámites de elaboración de constancias y fecha de entrega.

ETAPA V

ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS

Se eligen colores del papel bond donde se imprimen las constancias

Cada semestre se cambian los colores para evitar falsificaciones a sí como la tinta para la firmar que los responsables usarán para estamparla.

ETAPA VI

EVALUACION DEL PERIODO INTEGRACION DE SELECCIONADOS Y DE INTEGRACION DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

Una vez que ha concluido un periodo los profesores de cada actividad han podido observar las habilidades y capacidades de los jóvenes participante por lo que tienen la posibilidad de elegir y seleccionar aquellos elementos que sobre salen e invitarlos ha formar parte de equipo de preseleccionados, para que en un futuro próximo puedan formar partes de los equipos representativos.

También cabe la posibilidad de que aquellos estudiantes que tienen un dominio en la disciplina deportiva o bien en las actividades se le invite a que en el próximo semestre en lugar de recibir clases las puedan impartir de esta manera se habilitan más grupos y se da mejor atención.

ETAPA VII

EVALUACION Y CAPACITACIÓN

En el periodo intersemestral se conforma el programa de capacitación para los profesores que imparten las disciplinas deportivas y se dan algunas pláticas para los profesores de las otras actividades

Esta información sirve para generar los equipos selectivos o representativos de la escuela así como para generar más talleres.

Al terminar cada periodo de actividades el jefe de departamento debela reporta sentar

Por grupo los alumnos con requisitos cumplidos para la constancia alumnos registrados para el siguiente periodo, conjunta con todas las áreas

ETAPA VIII

EVALUACION ASISTENCIA Y GENERACIÓN DE INFORMACION PARA EL SEGUNDO PERIODO SEMESTRAL

En esta etapa se analiza en base a las lista que control escolar genera la asistencia y cumplimiento de los alumnos por lo que se ha establecido un procedimiento de revisión el cual se realiza de la siguiente manera.

1. Se generan listas por grupo
2. Se divide el trabajo de revisión por lo que
3. Se verifica con las listas de los profesores los alumnos ya cumplieron con su actividad se subraya con un color determinado si fue actividad deportiva, cultural u otra se pone la clave de la actividad a lado izquierdo del nombre.
4. una vez hecho lo anterior se sacan estadísticas de los alumnos faltantes.
5. se publica calendarios de juntas previas para el 2º periodo semestral indicando que deberán asistir para conocer los lineamientos ,así mismo se les indica a todos aquello que por alguna causa no han realizado el tramite de inscripción lo hagan se les da 3 a 5 días hábiles para realizarlo así como cambio de disciplina se autoriza siempre y cuando halla disponibilidad de cupo.

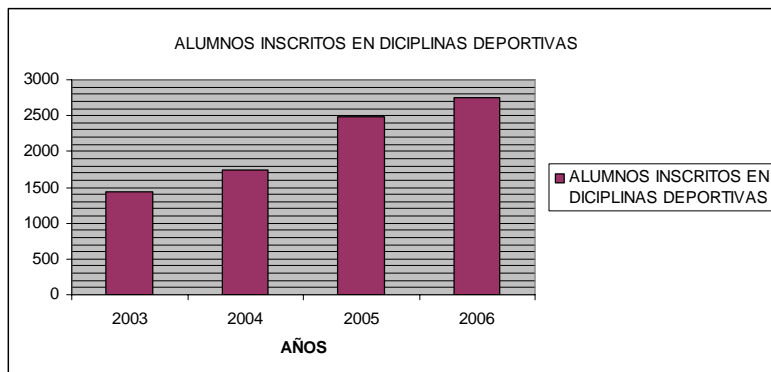
ETAPA IX

ULTIMA OPORTUNIDAD

Terminado el semestre se publico las lista de todo aquellos estudiantes que no cumplían con los requisitos para que les fuera expedida su constancia las causa podían ser que nunca tramitaron inscripción a la actividad, que no cumplieron el mínimo de asistencia o por cuestiones de salud. Para poder solventar esta situación se abrieron cursos intensivos en el intersemestre con duración de dos semanas y dos horas diarias , pero no fue suficiente y se buscaron alternativas como la de hacer investigaciones de temas a fines algunos de ello fuero biografía de artistas o deportistas mexicanos debiendo montar periódicos murales se desarrollaron más de 70 trabajos y se monto una exposición al inicio del siguiente semestre , para aquellos que tenían dificultad de transporte se les indico que elaborara el trabajo escrito.

RESULTADOS ALCANZADOS

Los primeros resultados que se obtuvieron fue el incremento de participantes en estas actividades crece la demanda de nuevas disciplinas y nuevas actividades artística – culturales por lo que se aprecia un crecimiento como lo podemos observar. (ver grafico 1)



AÑOS	ALUMNOS INSCRITOS EN DICIPLINAS DEPORTIVAS
2003	1431
2004	1741
2005	2483
2006	2757

FUENTE Informes presentados por el Departamento Actividades deportivas y Servicio Medico

En cuanto a la acreditación de los programas de licenciatura en Junio 2005 en el proceso de acreditación del programa de contaduría pública en lo referente a la variable que señala Lograr la participación de los estudiantes cuando menos de un 30% en actividades deportivas y/o culturales para cumplir con los requerimientos de Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA) no se cumple con esta variable; Si embargo para diciembre del mismo año en la licenciatura de relaciones comerciales se cumple sobradamente con esta variable, cuando el programa para esta fecha ya tenía un semestre operando.

Para el primer seguimiento de observaciones del programa de Contaduría Pública en cuanto a las actividades Culturales se cumple totalmente y en actividades deportivas solo al 80% de la variable.

Las Disciplinas deportivas crecieron de 10 que contaba la escuela en mayo del 2004 a 23 para Octubre del 2006.

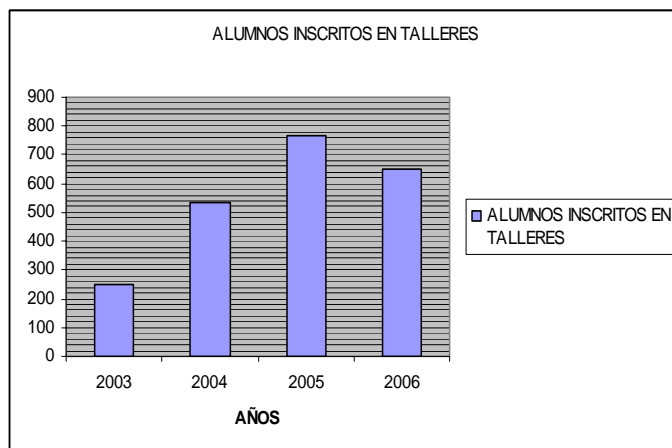
Se alcanzaron importantes reconocimientos tanto en forma individual como en conjunto algunos que podemos destacar son los siguientes el cuarto lugar general en los juegos deportivos Ínter-politécnicos (2004,2005) y el tercer lugar en la rama femenil (2004,2005) con el mayor número de alumnos participantes en un mayor número de disciplinas también

se logro destacadas participaciones en Tochito bandera femenil en torneos externos y en Lima lama

Se nutrió la demanda por participar como alumno representante de la escuela en los inter-politécnicos de Difusión Cultural por lo que fue necesario en varias actividades realizar eventos selectivos para elegir solo un representante y cumplir así con la convocatoria del Instituto Politécnico Nacional.

Obteniendo importantes lugares como el Primer lugar 2006 en teatro con un elenco de 34 actores de los cuales 29 eran alumnos que se iniciaron con este programa.

No solo la parte cuantitativa es importante es necesario destacar que los grandes logros no son medibles por la naturaleza; el compañerismo la socialización entre licenciaturas y semestres, el habiente de alegría y trabajo que prevaleció fue enriquecedor para toda la comunidad de la ESCA-Tepepan.



AÑOS	ALUMNOS INSCRITOS EN TALLERES
2003	249
2004	535
2005	766
2006	649

FUENTE Informes presentados por el Departamento de Biblioteca y Difusión Cultural

L.R.C.

GINA SANCHEZ HOBBS

EGRESADA DE ESCA-TEPEPAN

Sus estudios de educación media lo realizo en el CECyT "Ricardo Flores Magón" Taxqueña estudio Administración pública en la UAM Xochimilco y Relaciones Comerciales en el IPN. Además, un Diplomado "Prospectiva Universitaria de la Ciencia y la Tecnología" avalado por la ANUIES, actualmente estudio la Maestría en Ciencias de la Educación en la UVM.

Tiene 30 años trabajando como Servidora Pública inicio como telefonista y ha tenido la oportunidad de colaborar en distintos ámbitos como Jefa de la Oficina de la Dirección (1980), Coordinadora de Relaciones Públicas (1981), Jefa de la Oficina de Apoyo Escolar (1983), Jefa de la Oficina de Relaciones e Información (1984), Jefa del Departamento de Relaciones y Egresados (1985), en ESIME-CULHUACAN. En 1987 se da su adscripción a ESCA-TEPEPAN y colaboro como Coordinadora del Departamento de Apoyo a Estudiantes y como encargada del mismo a partir de 1988.

Posteriormente se dedica a la Consultoría, fue Microempresaria, y a la Docencia ha sido donde tiene los más gratos recuerdos y muchas satisfacciones por los logros que sus alumnos han alcanzado en diversos ámbitos, esta tarea noble pero llena de retos y aventuras invita a una Superación y Capacitación constante que he podido disfrutar, a lo largo de estos años como Docente fungió como Presidente de Academia, Coordinadora de Investigación de Mercados y participo en la reestructuración del Programa de Estudios de la Licenciatura en Relaciones Comerciales entre otras muchas actividades inherentes a la Docencia ya que ha realizado Proyectos de Investigación a diversas organizaciones. Tuvo la grata experiencia de desempeñarse como Subdirectora de Extensión y Apoyo Académico de ESCA TEPEPAN.

Cuenta con diversos cursos aproximadamente 90 entre los que destacan: Desarrollo del Pensamiento Crítico, Elaboración de Programas de Estudio, Brand Equity, Alianzas Estratégicas, Investigación Aplicada a Medios de Comunicación, Investigación en/con/de Internet, Desarrollo de Conceptos para ser Evaluados en Estudios Cuantitativos, Taller para la Educación Superior.

Ha dado diversas Conferencias y presentado Ponencias. Así mismo ha asistido a Congresos, Seminarios, Foros y Coloquios a nivel nacional e internacional.

Ha sido Maestra Consejera, dirigido varias tesis y he sido sinodal en múltiples ocasiones es Maestra Tutora.

Y sobre todo es una mujer comprometida con el servicio y convencida que "educar es más que transmitir conocimiento es ayudar a ser.

Titulo:

Deporte y cultura una herramienta para la formación integral
Una experiencia de éxito.

Gina Sánchez Hobbs
Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan
Periférico Sur No. 4863
Col Ampliación Tepepan CP.16020
México, DF
Tel.5653-2196
Cel.044 5555 015839

Lista de necesidades

Equipo de cómputo estándar Windows 98 o superiores con Office y cañón